

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-Частинский детский сад»
(Центр развития ребенка-Частинский детский сад)

Приказ
с.Частые

18.01.2018

№ 04

**Об утверждении и введении в действие
Плана антикоррупционной деятельности
в Центре развития ребенка-Частинском детском саду**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции, и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

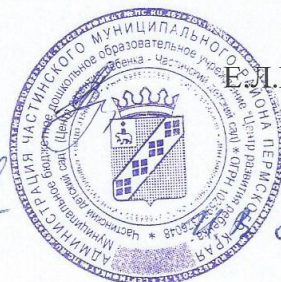
1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-Частинский детский сад» на 2018, 2019 г.г. (Приложение 1)
2. Разместить Перевозчиковой И.В., ответственному за ведение сайта ДОУ, данный приказ на официальном сайте Центра развития ребенка-Частинского детского сада в сети Интернет. Срок: до 28.01.2018.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Центром развития ребенка-
Частинского детского сада

Е.Д.Козицина

Онаколененя

Бурдас



Перевозчиковой

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребенка-Частинский детский сад»
на 2018, 2019 гг.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Центре развития ребенка-Частинском детском саду

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях работников ДОУ; - заседаниях Управляющего совета ДОУ	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.3. Представление общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых средств за 2017, 2018 гг.	Январь, 2018 г. Январь, 2019 г.	Заведующий ДОУ
1.4. Размещение отчёта о самообследовании на сайте ДОУ в сети Интернет, представление его общественности.	До 01.09.2018 01.09.2019	Заведующий ДОУ
1.5. Предоставление сведений руководителя о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год до 01.04.	Заведующий ДОУ
1.6 Предоставление отчетов о противодействии коррупции в Управление образования	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров(контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ

2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Главный бухгалтер
2.4. Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Заведующий ОУ Главный бухгалтер
2.5. Заключение договоров, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ с соблюдением ФЗ - 44	В течение года	Контрактный управляющий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ по антикоррупционной политике, в т.ч. индивидуальное консультирование работников по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обновление информационного стенда и сайта ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель
3.3. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере издания	Заведующий ДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ через сайт и информационный стенд и иных документах в соответствии с ФЗ 273 «об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
4.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий ДОУ