

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Частинский детский сад»
(Центр развития ребенка-Частинский детский сад»)

Приказ 01-04
с. Частые

24.07.2017

№ 59

**Об утверждении Правил
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка-Частинский детский сад»**

На основании части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-Частинский детский сад» (приложение 1)
2. Разместить Перевозчиковой И.В., старшему воспитателю, настоящий приказ на официальном сайте Центра развития ребенка-Частинского детского сада в меню «Сведения об образовательной организации» и информационном стенде для родителей (законных представителей воспитанников). Срок: до 04.08.2017.
3. Ознакомить Перевозчиковой И.В., старшему воспитателю, с данным приказом всех педагогических работников в срок до 01.09.2017.
4. Приказ Центра развития ребенка-Частинского детского сада от 26.09.2016 № 48 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников Центра развития ребенка-Частинского детского сада» считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
Центра развития ребенка-
Частинского детского сада



Е.Л.Козицина

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
20.07.2017, № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом Центра развития ребенка-
Частинского детского сада от
24.07.2017 № 59

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка-Частинский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-Частинский детский сад» (далее - Правила) разработаны на основании части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и определяют правила внутреннего распорядка воспитанников Центра развития ребенка-Частинского детского сада (далее - ДОУ).

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений и комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права, устанавливают режим их пребывания в ДОУ, распорядок дня.

1.4. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества организации образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников, на официальном сайте ДОУ.

1.6. Настоящие Правила утверждаются приказом ДОУ на неопределенный срок до замены новыми.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает 10,5 часов, с 8.00 до 18.30, пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

3. Правила ежедневного приема воспитанников в ДОУ

3.1. Во время утреннего приема в ДОУ не принимаются дети с признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появились первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, диарея, сыпь), родители (законные представители) оповещаются воспитателем и забирают воспитанника из ДОУ.

3.3. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.4. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства родителями (законными представителями), воспитателями или самостоятельно принимать их воспитанникам.

3.5. Родителям (законные представители) необходимо приводить воспитанника в ДОУ здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях в состоянии ребенка произошедших дома.

3.6. Родители (законные представители) обязаны информировать ДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника в ДОУ: сообщать о его болезни утром до 10 ч. 00 мин. в день отсутствия, об иных причинах отсутствия посредством заявления на имя заведующего, написанного накануне отсутствия воспитанника до 13 ч. 00 мин.

3.7. Родителям (законные представители) необходимо предоставлять справку после перенесенного воспитанником заболевания, а также его отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия.

3.9. Родители (законные представители), приведя воспитанника в утром и забирая его из ДОУ, ежедневно расписываются в Журнале приема детей.

4. Режим пребывания воспитанников в ДОУ

4.1. Основу пребывания составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности, прогулок, самостоятельной деятельности.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания воспитанника в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить их с воспитателем группы, либо заместителем заведующего по НР, старшим воспитателем, либо с

заведующим. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо соблюдать соответствие одежды и обуви воспитанников времени года, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть по размеру, обувь должна легко надеваться и сниматься).

4.5. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо приводить воспитанника в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда (колготы, нижнее белье) и обувь, спортивная форма (футболка, шорты или бриджи, чешки), головной убор (косынка, панама, кепка) для защиты от солнца в летний период, расческа.

4.6. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения; приносить в ДООУ мобильные телефоны, дорогостоящие игрушки и игрушки, имитирующие оружие.

4.7. В группе воспитанникам запрещается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи других воспитанников, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.8. В ДООУ приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы: участие в организации и проведении праздников и развлечений для воспитанников, сопровождение их на экскурсиях, за пределами ДООУ, родительских собраниях; работа в родительском комитете.

4.9. Родителям (законным представителям), в целях соблюдения режима пребывания воспитанника в ДООУ, рекомендуется приводить воспитанника в ДООУ до 8 часов 15 минут. Забирать воспитанника из ДООУ родители (законные представители) обязаны до 18 часов 30 минут.

5. Обеспечение безопасности воспитанников в ДООУ

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) утром передает его лично воспитателю группы и расписывается в «Журнале приема детей».

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) или лицо, указанное в договоре между ДООУ и родителями (законными представителями), должен сообщить об этом воспитателю и расписаться в «Журнале приема».

5.4. Категорически запрещен приход воспитанника в ДООУ и уход его из ДООУ без сопровождения.

5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, в том числе родителям (законным представителям),

братьям, сестрам, не достигшим 16-ти летнего возраста; отпускать воспитанников из ДОО одних, отдавать воспитанников незнакомым лицам.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в здании ДОО и на его территории без разрешения заведующего.

5.7. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном транспорте.

5.8. Запрещается давать воспитанникам жвачку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.9. Необходимо следить за тем, чтобы у воспитанников не было острых, колющих и режущих предметов, спичек и зажигалок.

5.10. В помещении ДОО и на его территории запрещено курение.

6. Права воспитанников ДОО

6.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников, с согласия родителей (законных представителей) в другое ДОО. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Воспитанникам во время пребывания в ДОО гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

6.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляют медицинские работники ГБУЗ ПК «Частинская ЦРБ»

6.7. ДОУ, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Поощрения и дисциплинарные воздействия в ДОУ

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ДОУ не применяются.

7.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и сотрудников ДОУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий посредством вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

