

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Частинская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от 02.07.2020 № 9

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Частинская средняя
общеобразовательная школа»
от 02.07.2020 № 161

**Правила
приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в дошкольных группах структурного подразделения
МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа» -
«Центр развития ребенка –Частинский детский сад»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяют правила приема граждан Российской Федерации, разработанные в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15 мая 2020 года.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020 № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) в соответствии с частью 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

4. Настоящие Правила приема на обучение в образовательное учреждение обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

Приказ Управления образования «О закреплении территорий Частинского муниципального района за подведомственными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательное Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательное учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения распределительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательных организаций, не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательное учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;

м) о желаемой дате начала обучения.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ними семье и имеющих общее с ними место жительства, обучающихся в образовательном учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2. Порядок комплектования образовательного учреждения

2.1. Комплектование образовательного учреждения осуществляет директор и утверждает приказом.

2.2. Формирование регистра детей для определения в образовательное учреждение осуществляет старший воспитатель по дате рождения. Получатель услуги – родитель (законный представитель) подает заявление на получение услуги на личном приеме в образовательном учреждении по месту жительства.

2.3. В образовательное учреждение дети принимаются на основании заявления и согласно спискам, составленным по дате рождения, с учетом имеющихся льгот у родителей и мест в образовательном учреждении на момент комплектования.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательное учреждение:

детям судей, прокуроров и следователей;

детям погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную

службу по призыву или контракту;

детям граждан, подвергшихся радиации,

детям семей, находящихся в социально опасном положении;

детям, достигшим возраста 5 лет.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательном

учреждении:

детям сотрудника полиции;

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации,

детям из многодетных семей;

детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) является инвалидом;

сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Правом льготного устройства в образовательном учреждении пользуются дети других категорий граждан, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) администрация образовательного учреждения может временно (не более чем на 3 месяца) принимать детей на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Комплектование образовательного учреждения осуществляется в период с мая по июнь и в течение текущего года по мере освобождения мест.

3. Порядок приема детей в образовательное учреждение

3.1. В образовательное учреждение принимаются дети по достижении возраста двух месяцев. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителя (законного представителя) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.05.2020) «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в образовательное учреждение органами, осуществляющими управление в сфере образования, только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, положение о которой утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации Федеральным органом исполнительной власти.

3.4. При поступлении ребенка в образовательное учреждение заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за содержание ребенка в образовательном учреждении.

3.5. Старший воспитатель в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными локальными актами образовательного учреждения.

3.6. Основанием для зачисления детей в дошкольные группы образовательного учреждения является приказ руководителя с приложением списочного состава возрастных групп и регистрация в персонифицированной базе данных детей, посещающих образовательное учреждение.

3.7. В образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей» (далее – Книга). Книга предназначена для регистрации информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) ребенка и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения. В целях сохранения информации при оформлении данной книги в электронном виде необходимо ежемесячно выводить данные на бумажный носитель в соответствующей нумерации и скреплять печатью образовательного учреждения. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель образовательного учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге (сколько детей принято в образовательное учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло).

3.8. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными

представителями) ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в образовательном учреждении данного вида. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, в летний период до 75 дней) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.9. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом директора с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

4. Порядок контроля и отчетности

4.1. Директор осуществляет контроль и ведение статистической отчетности зачисления детей в образовательное учреждение.

4.2. Старший воспитатель образовательного учреждения несет персональную ответственность за: зачисление детей, заполнение базы данных, несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников образовательного учреждения в персонифицированную базу и наличии свободных мест, искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест, не обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

4.3. Старший воспитатель образовательного учреждения ежемесячно на первый рабочий день текущего месяца представляет в управление образования информацию о наличии свободных мест.