

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 05  
«01» июля 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
Центра развития ребенка –  
Частинского детского сада  
«10» июля 2020 г., № 36

**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ЧАСТИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

**на 2020-2021 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	Страница
1.	ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ЧАСТИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА ЗА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
1.1.	Анализ целевого компонента плана	3
1.2.	Анализ кадрового обеспечения	4
1.3.	Анализ материально-технического обеспечения	5
1.4.	Анализ работы с детьми	7
1.5.	Анализ результатов педагогической диагностики воспитанников	7
1.6.	Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)	8
1.7.	Проблемы и основные направления ближайшего развития учреждения	9
2.	ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ЧАСТИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	9
2.1.	Постановка цели и задач на 2020-2021 учебный год	9
2.2.	Система мероприятий по реализации цели и задач	9
2.2.1.	Организация образовательной деятельности	9
2.2.2.	Контроль и руководство	18
2.2.3.	Взаимодействие с социумом	19
2.2.4.	Административно-хозяйственная деятельность	20
2.2.5.	Антитеррористическая безопасность	21
2.2.6.	План совершенствования деятельности ОУ, направленной на повышение качества образовательных услуг по итогам проведения независимой оценки качества образования	24
2.2.6.	Противопожарная безопасность	25

# 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ЧАСТИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА ЗА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

В основу деятельности Центра развития ребенка - Частинского детского сада (далее- ДООУ) в 2019 – 2020 учебном году были положены приоритетные направления современного образования, отраженные в нормативно-правовых актах федерального, регионального, муниципального и локального уровней:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказ Минтруда России № 544н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. №1014;
- СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций»;
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Частинский детский сад»;
- Основная образовательная программа дошкольного образования Центра развития ребенка – Частинский детский сад.

## **1.1. Анализ целевого компонента плана**

Основной целью деятельности ДООУ в 2019-2020 учебном году являлось обеспечение условий для совершенствования образовательного процесса в Центре развития ребенка – Частинский детский сад в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

Для осуществления поставленной цели коллектив ДООУ решал следующие задачи:

- Совершенствовать систему здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности Учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;
- Вовлечь родителей в процесс взаимодействия с Учреждением по использованию здоровьесберегающих технологий, конструирования и робототехники;
- Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения;
- Привести в соответствие с требованиями государственного стандарта дошкольного образования развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу Учреждения.

Для решения данных задач были проведены педагогические советы:

- Педсовет №1 от 05.09.2019 г. (установочный)

«Основные направления образовательной деятельности в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2019-2020 учебный год»

- Педагогический совет №2 от 27.01.2020 г.

«Повышение профессиональной компетентности педагогов ДООУ в области образовательной робототехники»

- Педагогический совет №3 от 23.03.2020 г.

«Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в контексте ФГОС ДО»

- Педагогический совет №4 от 29.05.2020 г.

«Мониторинг реализации основных задач 2019-2020 учебного года»

Из-за ограничительных мероприятий в посещении детского сада, с педагогическими работниками проведены не все запланированные мероприятия. Проведены в очном формате: круглый стол «Тайм-менеджмент в работе педагога», семинар «Игры, развивающие фантазию и детское словотворчество у детей дошкольного возраста», консультация «Детское словотворчество», «Профилактика речевых нарушений у дошкольников», «Суд-жок терапия», «Логоритмка в детском саду».

В течение учебного года на базе ДООУ функционировала проблемная группа педагогов ДООУ Чагинского муниципального района по ранней финансовой грамотности дошкольников (проведено 2 заседания) и состоялся творческий конкурс поделок «Копилка своими руками», в котором приняло участие 53 ребенка.

**ВЫВОД:** В 2019-2020 учебном году целевой компонент плана работы реализован частично

### **1.2. Анализ кадрового обеспечения**

По состоянию на 01.07.2020 г. ДООУ укомплектовано штатами на 93%. Имеется вакансия музыкального руководителя. Образовательный процесс ведут 13 педагогических работников (в т.ч. старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре)

Из них аттестованы на:

- высшую квалификационную категорию – 4 педагога (31 %)
- на первую квалификационную категорию – 1 педагог (8%)
- соответствие занимаемой должности – 1 педагог (8%)
- не имеют квалификационной категории – 7 педагогов (53 %)

Доля педагогических работников с высшим образованием - 31 % (4 человека). 100 % педагогических работников прошли КПК в объеме не менее 16 часов. 3 педагога (два воспитателя и инструктор по физической культуре) за учебный год прошли профессиональную переподготовку в ООО «ВНОЦ «Современные образовательные технологии», в объеме 260 часов.

В течение 2019-2020 учебного года обобщили опыт работы на различных уровнях - 5 человек (38%), из них на:

- институциональном уровне – 2 педагога (15%)
- муниципальном уровне – 5 педагогов (38 %)
- краевом уровне – 3 педагога (23%)
- федеральном уровне – 1 педагог (8%)
- международном уровне - нет.

**Анализ обобщения и распространения педагогического опыта по уровням  
(количество опытов, чел.)**

Уровень	2019 год	2020 год
Муниципальный	8	5
Краевой	2	3
Федеральный	3	1
Международный	2	0
Всего кол-во обобщений	15	9

**ВЫВОД:** Отмечается снижение динамики в обобщении и распространении педагогического опыта.

### **1.3. Анализ материально-технического обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение ДОУ  
в соответствии с реализуемой образовательной программой

Направления					
Познавательное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	Речевое развитие	Итого по ДОУ
92%	94%	85	100%	89%	93%

Не полное учебно-методическое обеспечение объясняется отсутствием выпущенных методических пособий.

### **РППС в соответствии с ФГОС ДО (по функциональным модулям)**

Функциональные модули			
Обеспеченность %	год		
	2018	2019	2020
Игровая	66	70	71
Физкультура	79	80	81
Музыка	79	79	79
Творчество	50	50	50
Логопед	33	33	46
Психолог	54	48	57
Уличное пространство	50	50	50
Общие компоненты функциональных модулей			
Информационные технологии	23	26	28
Мебель и сопутствующее оборудование	64	64	65

РППС в дошкольных группах соответствует принципам ФГОС ДО частично. В сравнении с 2019 годом (май) на 01.06.2020 года из 7 модулей по 4 отмечается положительная динамика в насыщенности:

Модуль «Игровой» – положительная динамика на 1% (приобретены наборы людей с ОВЗ для обыгрывания проблемных ситуаций игрушки, говоломки, развивающие и настольные игры, куклы. Также за учебный год приобретены 2 песочных планшета.

Модуль «Физкультура» увеличился на 1 % за счет приобретения 20 обручей для самостоятельной игровой деятельности детей в группах.

За учебный 2019-2020 гг. в ДОУ оборудованы 2 кабинета для работы специалистов учителя-логопеда и педагога-психолога.

Кабинет учителя-логопеда разделен на функциональные модули. Зона коррекции звукопроизношения: в ней имеется настенное зеркало с подсветкой, полка, стол и 2 стула. В данной зоне подобран наглядный материал для индивидуальной работы: картотеки артикуляционной гимнастики, пособия для развития речевого дыхания и развития мелкой моторики рук.

Зона подгрупповых занятий оснащена столами и стульями по количеству подгруппы (7-8 детей). На каждого ребенка есть индивидуальные зеркала. В этой зоне размещена магнитно-маркерная доска, демонстрационные пособия.

Зона логоритмических пятиминуток оснащена мягкими ковриком – пазлом, музыкальной колонкой, различными музыкальными инструментами (деревянные палочки, погремушки, колокольчики)

Зона хранения дидактического материала оснащена вместительным шкафом, в котором находятся методическая литература, картотеки, дидактические пособия и дидактические альбомы.

Зона игрового оснащения состоит из стеллажа, на котором размещены игрушки и игровые пособия разной тематики. Кубики, мячи, пирамидка, формочки, фигурки животных, сенсорные коробочки с камушками и различными крупами. Так же есть небольшая подборка книжек – малышек на разные лексические темы.

Также кабинет логопеда оснащен информационным стендом, столом, стулом и ноутбуком.

Кабинет педагога-психолога расположен в доступном месте, территориально изолирован. Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности психолога. Зона первичного приема и бесед оснащена рабочим столом, компьютером и т. д., оргтехника (компьютер, принтер) используются для проведения консультаций, обработки и систематизации результатов обследований, создания банка психологических данных, подготовки к проведению диагностической и коррекционно-развивающей работы. Рядом со столом педагога-психолога размещены 2 шкафчика-пенала в нем необходимые диагностические, методические материалы, инструментарий для проведения психологического обследования, литература.

Диагностические материалы, необходимые для работы, систематизированы (по возрасту, проблематике) и размещены в специальных контейнерах так, чтобы ими было удобно пользоваться.

Зона коррекционно-развивающей работы оснащена индивидуальными столами. Зона игровой терапии представляет собой мягкий бассейн, 3 педагогические песочницы.

Остались без изменений 3 функциональных модуля: музыка, творчество, уличное пространство.

#### Общие компоненты функциональных модулей

Из общих компонентов функциональных модулей практически не изменился показатель по обеспечению мебелью (увеличение на 1%) за счет приобретения 3 игровых этажерок в группы. Заказывали игровую мебель, но она попала по закупкам к недобросовестному поставщику, поэтому, товар не доставлен.

Информационные технологии увеличились на 2% за счет приобретения ноутбука для ведения образовательного процесса.

**ВЫВОД:** состояние материально-технической базы находится в удовлетворительном состоянии.

#### **1.4. Анализ работы с детьми**

Всего детей принявших участие в конкурсах -130

Всего количество конкурсов - 26

- муниципальный уровень: 93 воспитанника (66%), победители - 76 человек (54 %)

- краевой уровень: 21 воспитанник (15%), 8 победителей (6%)

- федеральный уровень - 12 воспитанников (9%); 10 победителей воспитанников (7 %)

- международный уровень – 4 воспитанника (3 %), победители – 3 детей (2 %)

Направленность конкурса		Творческие конкурсы			Спортивные конкурсы			Интеллектуальные конкурсы			
Уровень		всего	Кол-во конкурсов	участники	победители	Кол-во конкурсов	участники	победители	Кол-во конкурсов	участники	победители
Муниципальный	11										
Региональный	5	2	16	5	-	-	-	3	5	3	
Федеральный	6	6	12	10	-	-	-	-	-	-	
Международный	4	2	2	1	-	-	-	2	2	2	

Сравнительный анализ участия детей в конкурсах различных уровней

Уровень	2019 год	2020 год
Муниципальный	67	93
Краевой	12	21
Федеральный	16	12
Международный	3	4
Всего	98	130

**ВЫВОД:** В 2019-2020 учебном году отмечается повышение активности участия детей в конкурсном движении с 98 до 130 человек.

#### **Анализ работы с детьми, имеющими речевые нарушения**

Диагностика речевого развития детей не проведена в связи с введением ограничительных мероприятий по посещению ДООУ в связи с распространением коронавирусной инфекции.

#### **1.5. Анализ результатов педагогической диагностики воспитанников групп дошкольного возраста**

Диагностика освоения ООП ДО не проведена в связи с введением ограничительных мероприятий по посещению ДООУ в связи с распространением коронавирусной инфекции.

## **1.6. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)**

В каждой группе взаимодействие с семьями воспитанников проходило в соответствии с планом. Но из-за введения с марта 2020 г. ограничительных мероприятий по посещению ДОО в связи с распространением коронавирусной инфекции, планы взаимодействия в полном объеме не реализованы. Педагоги всех 6 возрастных групп организовывали взаимодействие с родителями в онлайн-формате, предлагая им для занятий с детьми в домашних условиях задания, презентации и мультфильмы для просмотра и совместного обсуждения с детьми. Материал предлагался в соответствии с разработанным тематическим планированием, прописанным в ООП ДО

## **1.7. Проблемы и основные направления ближайшего развития ДОО**

По результатам работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год можно сделать следующий вывод:

Целевой компонент плана реализован не в полной мере по причине введения ограничительных мероприятий по посещению ДОО детьми в связи с распространением коронавирусной инфекции.

Таким образом, цель деятельности ДОО «Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для разностороннего развития личности дошкольника» достигнута частично.

Анализ деятельности ДОО за 2019-2020 учебный год выявил следующие проблемные точки:

- недостаточная профессиональная компетентность педагогических работников, в следствии высокой ротации кадров (за 2019-2020 учебный год в педагогический коллектив пришло работать 3 новых педагога, а в 2018-2019 педагогов такой категории было 2).

- развивающая предметно-пространственная среда соответствует ФГОС ДО не в полной мере.

**ВЫВОД:** Признать работу образовательного учреждения в 2019 – 2020 учебном году удовлетворительной.

**2.ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ЧАСТИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**РАЗДЕЛ 2.1.  
ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА 2020- 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание комфортных и безопасных условий всем участникам образовательных отношений.

**Задачи:**

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.
3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.

**РАЗДЕЛ 2.2. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ**

**2.2.1.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Педагогические советы**

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	<b>1.Установочный педсовет №1 «Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год»</b> - Анализ реализации плана летней оздоровительной работы. -Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в соответствии с ФГОС; -Утверждение годового плана на 2020- 2021 уч. год; - Утверждение расписания работы специалистов; - Комплексно-тематическое планирование; - Согласование списка детей, нуждающихся в коррекционных занятиях (заведующий, ст.воспитатель);	сентябрь	И.о.заведующего ДОУ  Ст.воспитатель
2	<b>Педсовет № 2</b> «Особенности современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы с детьми по развитию речи» Цель: Систематизация знаний педагогов об особенностях современных образовательных	январь	И.о.заведующего ДОУ

	<p>технологий с целью совершенствования образовательной работы по развитию речи дошкольников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-РППС как условие развития речи дошкольника в аспекте реализации ФГОС ДО</li> <li>- Итоги тематического контроля. «Организация образовательной деятельности с детьми по речевому развитию в современных условиях»</li> <li>- Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования по развитию речи.</li> </ul>		<p>Юдина Т.А.</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Лузина С.И.</p> <p>Ившина Г.А.</p> <p>Козлова И.С.</p>
3	<p><b>Педсовет № 3</b> «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок».</li> <li>- Адаптация детей младших групп, приобщение их к гигиене и самообслуживанию</li> <li>- Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию</li> <li>- Организация работы по профилактике ОРЗ и закаливающих процедур</li> <li>- Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез»</li> </ul>	апрель	<p>И.о.заведующего ДОУ</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Пичкалева Т.Н.</p> <p>Герич С.В.</p> <p>Белоногова О.И.</p> <p>Перевозчикова И.В.</p>
4.	<p><b>«Мониторинг реализации основных задач 2020-2021 учебного года»</b></p> <p><b>Цель:</b> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p>	май	<p>И.о заведующего</p> <p>Ст.воспитатель И.В.</p> <p>Педагогические работники ДОУ</p>

**Консультации, семинары, практикумы, творческие гостиные.**  
**деловые игры, круглые столы**

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Консультация «Организация коррекционно-логопедической работы с детьми, имеющими ОНР»	сентябрь	Лузина С.И., учитель-логопед
2	Семинар-практикум «Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста посредством экспериментирования»		Ившина Г.А.
3	Семинар «Педагогическая поддержка развития дошкольника в свете ФГОС ДО» (результаты познавательного развития воспитанников ДОУ»)		Жекина Н.Г., педагог-психолог
4	Семинар-практикум «Методика	октябрь	Лузина С.И.,

	проведения дыхательной гимнастики»		учитель-логопед
5	Семинар «Выстраивание траектории развития детей»		Жекина Н.Г., педагог-психолог
7	Школа молодого педагога. Семинар «Создание РППС согласно ФГОС ДО»	ноябрь	Перевозчикова И.В., ст.воспитатель
8	Семинар «Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС»		Белоногова воспитатель
9	Практикум для младших воспитателей «Организуем взаимодействие с детьми в современных условиях. Игра в жизни ребёнка»		Перевозчикова И.В., старший воспитатель
10	Семинар-практикум «Моделирование связной речи у детей с ОНР приемами мнемотехники (мнемодорожки при заучивании стихов)»		Лузина С.И., учитель-логопед
11	Семинар-практикум «Формирование навыков звукового анализа»	декабрь	Лузина С.И., учитель-логопед
12	Консультация из опыта работы «Как заинтересовать родителей»		Герич С.В., воспитатель
13	Школа молодого педагога Семинар «Познавательная – исследовательская деятельность в условиях введения ФГОС ДО»		Ившина Г.А., воспитатель
14	Консультация «Пальчиковая гимнастика и различные способы развития мелкой моторики для детей с псевдобульбарной дизартрией»		Лузина С.И., учитель-логопед
15	Круглый стол «Задачи, особенности, средства речевого развития детей в каждой возрастной группе»	ноябрь	Лузина С.И., учитель-логопед
16	Консультация «Взаимодействие с семьями воспитанников по развитию речевой активности дошкольников»	декабрь	Лузина С.И.
17	Панорама методических находок и идей «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством инновационных технологий»	январь	Воспитатели
18	Семинар-практикум «Составление рассказа с помощью тематических сенсорных коробок»		Лузина С.И., учитель-логопед
19	Практикум «Игры для формирования фонематического слуха у детей с ОНР»	февраль	Лузина С.И., учитель-логопед
20	Консультация «Целесообразность использования ИКТ в развитии познавательных способностей»	март	Герич С.В., воспитатель

21	Практикум «Игры для формирования грамматического строя речи у детей с ОНР»	май	Лузина С.И., учитель-логопед
22	Круглый стол «Психологические основы готовности к школе выпускников ДОУ»		Жекина Н.Г., педагог-психолог
23	Семинар «Итоги психодиагностического исследования познавательного развития дошкольников»		Жекина Н.Г., педагог-психолог
24	Практикум «Игры для формирования лексического строя речи у детей с ОНР»		Лузина С.И., учитель-логопед

### **Проектная деятельность**

(темы проектов могут быть изменены педагогами)

№п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	«Творим вместе с детьми»	В течение учебного года	Белоногова О.И.
2	«Умники и умницы»		Юдина Т.А.
3	«По дорогам сказки»		Бирюкова А.А.
4	«Занимательная сенсорика»		Варзаносова В.С.
5	«Правила ЗОЖ»		Герич С.В.
6	«Юные финансисты»		Ившина Г.А.

### **Открытые просмотры совместной деятельности взрослого и детей**

№п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	«Осень в гости к нам пришла»	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2	Коррекционное занятие с детьми	ноябрь	Н.Г. Жекина, педагог-психолог
3	Обучение грамоте -2 младшая - подготовительная к школе		Воспитатели групп
4	«Речевичок» коррекционные занятия по развитию речи	декабрь	Лузина С.И., учитель-логопед
5	Речевое развитие -1 младшая - старшая	январь	Воспитатели групп
6	Физическое развитие - старшая - 2 младшая	февраль	Воспитатели групп
7	Социально-коммуникативное развитие -средняя - подготовительная к школе	март	Воспитатели групп
8	Художественно-эстетическое развитие -старшая -1 младшая	апрель	Воспитатели групп
9	Комплексное по подготовке детей к школе		Воспитатели подготовительной к школе группы
10	Познавательное развитие - сенсорика	май	Воспитатели групп

	- 1 младшая -ранний возраст		
--	--------------------------------	--	--

### **Повышение квалификации педагогических работников**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников: отслеживание графиков курсовой подготовки, составление банка данных	Сентябрь	Старший .воспитатель
2	Посещение педагогами мероприятий районных методических объединений	По плану РМО	педагоги
3	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение года	Старший .воспитатель
4	Обзор новинок методической литературы по вопросам дошкольного образования	ежеквартально	Старший .воспитатель
5	Участие педагогов в НПК, семинарах, конкурсах и т.д.	В течение года	Старший .воспитатель
6	Создание видеотеки мероприятий с детьми и родителями	В течение года	Старший .воспитатель

### **Аттестация педагогических работников**

№п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров на 5 лет	Сентябрь	Перевозчикова И.В, ст.воспитатель
2	Консультация «Порядок аттестации педагогических работников»	март	Перевозчикова И.В, ст.воспитатель

### **Оснащение образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Подготовка материалов для мониторингового обследования развития воспитанников	В течение года	Перевозчикова И.В., ст.воспитатель
2	Приобретение методической литературы и пособий в соответствии с реализуемой ООП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Перевозчикова И.В., ст.воспитатель
3	Оформление моделей для экологического воспитания	Сентябрь	воспитатели групп
4	Изготовление алгоритмов для сюжетно-ролевых игр	В течение года	воспитатели всех групп

### **Выставки. Конкурсы**

№п\	Мероприятия	Срок	Ответственный
-----	-------------	------	---------------

п			
1	Выставка поделок из овощей «Подарки осени с нашей грядки!»	Сентябрь	Юдина Т.А., воспитатель
2	Выставка рисунков «ПДД глазами детей»		Ившина Г.А., воспитатель
3	Фотовыставка «Мой любимый детский сад»	Октябрь	Герич С.В., воспитатель
4	Выставка совместных творческих работ «Краски нашей осени»		Козлова И.С., воспитатель
5	Конкурс чтецов в дистанционном формате «Осень золотая»		Лузина С.И., учитель-логопед
6	Фотовыставка ко Дню Матери «Мама-лучший друг»	Ноябрь	Белоногова С.В., воспитатель
7	Фотоотчет –паровоз «Наши именины» (по итогам праздников, посвященных Дню рождения детского сада)		Пичкалева Т.Н., воспитатель
8	Смотр-конкурс РППС в соответствии с ФГОС ДО « Я познаю мир» (Центр природы)		Перевозчикова И.В., ст.воспитатель воспитатели
9	Конкурс «Супер-мама», посвященный дню матери		Лузина С.И., учитель-логопед
10	Конкурс «Книжка - малышка»		Лузина С.И., учитель-логопед
11	Творческий конкурс среди детей «Алло, мы ищем таланты»	Декабрь	Белоногова С.В., воспитатель
12	Выставка-конкурс совместных детско-родительских работ «Символ Нового года»		Чегодаева Е.А., воспитатель
13	Конкурс зимних участков «Царство матушки зимы»		Январь
14	Конкурс среди молодых педагогов (стаж работы от 0 до 5 лет)	Январь	Перевозчикова И.В., ст.воспитатель
15	Семейная игра «Семья – начало всех начал» (между семьями из разных групп)		Жекина Н.Г., педагог-психолог
16	Фотоотчет–паровоз «Новогодние истории» (по итогам новогодних мероприятий)		Козлова И.С., воспитатель
17	Смотр-конкурс РППС в соответствии с ФГОС ДО (речевой центр)		Лузина С.И.
18	Выставка детских поделок «Папочке подарочек»	Февраль	Варзаносова В.С., воспитатель
19	Творческий конкурс «Супер-папа»		Белоногова О.И., воспитатель
20	Фотоотчет–паровоз «Мой папа-самый лучший» (по итогам праздников, посвященных 23 февраля)		Белоногова С.В., воспитатель
21	Творческий конкурс «Мини-мисс»	Март	Ившина Г.А., воспитатель

22	Конкурс чтецов, «Маме посвящается»		Юдина Т.А., воспитатель
23	Выставка детских поделок «Букет для мамы»		Чегодаева Е.А., воспитатель
24	Фотоотчет –паровоз «Мама-солнышко мое» (по итогам праздничных мероприятий)		Пичкалева Т.Н., воспитатель
25	Конкурс «А у нас таланты есть» (среди семей воспитанников)		Лузина С.И., учитель-логопед
26	Конференция детско-родительских исследовательских проектов «Загадки окружающего мира»		Апрель
27	Конкурс для педагогов «Педагогический талант» (демонстрация любого режимного момента, того в чем педагог успешен)		Перевозчикова И.В., ст.воспитатель
28	Выставка детских творческих работ «В мире космоса»		Козлова И.С., воспитатель
29	Смотр-конкурс РППС в соответствии с ФГОС ДО «Центр здоровья»		Воспитатели групп
30	Выставка детских рисунков ко дню Победы	Май	Белоногова С.В., воспитатель
31	Конкурс методических пособий «Юный финансист» ( по реализации программы «Феечка-копеечка»)		Перевозчикова И.В., старший воспитатель
32	Конкурс чтецов «Будем помнить мы всегда...»		Лузина С.И., учитель-логопед

### Общие детские праздники. Акции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	«День знаний»	Сентябрь	Ившина Г.А., воспитатель
2	Развлечение, посвященное Дню рождения детского сада «Осенняя сказка»	Октябрь	Воспитатели всех групп
3	«Новогодние приключения» - праздничные мероприятия, посвященные встрече нового года	Декабрь	Воспитатели всех групп
4	Акция «Птичья столовая»		Юдина Т.А., воспитатель
5	Акция « Сберегите елку»		Белоногова О.И. воспитатель
6	«Коляда, Коляда, открывай ворота» - фольклорный досуг для детей старшего дошкольного возраста	Январь	Лузина С.И., учитель-логопед
7	Семейный спортивный праздник «Сто затей для 100 друзей»		Герич С.В., воспитатель
8	«На защите Родины» - досуги в старшей и подготовительной к школе группах	Февраль	Воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
9	«Мамам, посвящается» - утренники в	Март	Воспитатели всех групп

	младших и средних группах, родительские гостиные в старших группах		
10	«День смеха» - досуг с детьми старшего дошкольного возраста	Апрель	Белоногова О.И., воспитатель
11	«День Земли»		Белоногова С.В., воспитатель
12	«Весна Победы» - тематическая	Май	Юдина Т.А., воспитатель
13	гостиная в старшей и подготовительной к школе группах		
14	Акция «Георгиевская ленточка»		
15	«До свиданья, детский сад»- выпускной бал		
16	«Здравствуй, лето» - день защиты детей	Июнь	Юдина Т.А., воспитатель

**Работа творческой группы по реализации краевого проекта «Детский Техномир»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседание творческой группы. Тема «Согласование состава творческой группы; направлений работы; плана работы, объема и перечня мероприятий»	Сентябрь 2020	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2	Консультация для педагогов «Легоконструирование и робототехника в ДОУ»	Ноябрь 2020	Белоногова О.И.
3	Робототехнические соревнования «ИКаРенок», «ИКаРенок с пеленок», «ИКаРенок без границ», дистанционная игра «LEGO TRAVEL»	В течение года, по графику проведения соревнований	Воспитатели младших групп и подготовительной группы
4	Памятка для педагогов: «Названия деталей конструктора LEGO Education WeDo 2.0».	Февраль 2021	Чегодаева Е.А.
5	Мастер-класс для педагогов: «Использование конструктора LEGO Education WeDo 2.0 в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	Март 2021	Белоногова О.И.
6	Организация выставки «Каждый робот имеет шанс 2019» (поделки из разных видов конструктора и бросового материала)	Апрель 2021	Козлова И.С.
7	Заседание творческой группы. Тема: «Создание условий для формирования у детей дошкольного возраста интереса к техническому творчеству путем развития конструктивной деятельности».	Май 2021	Члены творческой группы по реализации проекта

**Работа творческой группы по реализации краевого направления «Ранняя финансовая грамотность дошкольников»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Создание творческой группы на 2020-2021 гг. по внедрению в образовательный процесс основ финансовой грамотности дошкольников	сентябрь 2020 год	Администрация ДОУ
2.	Разработка перспективного плана работы педагогов дошкольных групп по реализации направления «Ранняя финансовая грамотность дошкольников»	сентябрь 2020 год	Члены рабочей группы
<b>Мероприятия с педагогами</b>			
3.	Организация и проведение социологического опроса «Значимость финансовой грамотности дошкольников»	октябрь 2020 год	
4.	Повышение квалификации педагогов «Финансовая грамотность дошкольников»	В течение учебного года	Старший воспитатель
5.	Создание РППС в соответствии с ФГОС ДО, способствующей формированию и развитию финансовой грамотности дошкольников	В течение учебного года	Педагоги дошкольных групп
6.	Разработка проекта «Основы финансовой грамотности дошкольников»	В течение учебного года	Члены рабочей группы
7.	Разработка консультаций и рекомендаций для родителей по финансовой грамотности дошкольников	В течение учебного года	Члены рабочей группы
8.	Обобщение и распространение опыта работы детского сада по направлению «Финансовая грамотность»	В течение учебного года	Члены рабочей группы
<b>Мероприятия с родителями</b>			
9.	Организация и проведение социологического опроса «Значимость финансовой грамотности дошкольников»	Октябрь 2020 год	Члены рабочей группы
10.	Проведение родительских собраний, круглых столов, консультаций на тему «Основы финансовой грамотности дошкольников»	В течение учебного года	Воспитатели дошкольных групп
<b>Мероприятия с детьми</b>			
11.	Организация викторин, конкурсов среди воспитанников совместно с родителями	В течение учебного года	Воспитатели дошкольных групп
12.	Итоговое мероприятие: развлечение «Финансово грамотный дошкольник»	Май 2020	Воспитатели дошкольных групп

### 2.2.2. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<b>Фронтальный контроль:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья дошкольников;</li> <li>- Документация педагогов (табеля посещаемости, календарное планирование, протокола родительских собраний);</li> <li>- Оснащение педагогического процесса (наглядный, демонстрационный материал);</li> <li>- Образовательная деятельность с детьми (НОД),</li> <li>- Взаимодействие с родителями (проведение родительских собраний, консультаций, индивидуальных бесед, мастер-классов и т.д.);</li> <li>- Повышение педагогической квалификации (КПК, участие в семинарах, конференциях).</li> <li>- Санитарное состояние помещений групп.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель
2	<b>Оперативный контроль:</b>		
	– Соблюдение гигиенических требований к организации прогулки	сентябрь	Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель
	- Соблюдение формирования КГН при одевании и раздевании	октябрь	Старший воспитатель
	-Наличие и состояние уголков изодетельности	ноябрь	Старший воспитатель
	- Планирование и организация итоговых мероприятий;	декабрь	Старший воспитатель
	- Организация питания в группе;  -Протоколы родительских собраний;	январь	Старший воспитатель
	- Соблюдение режима дня;	февраль	Старший воспитатель
	- Проведение прогулок;	март	
	- Наличие и состояние центра познавательно-исследовательской деятельности	апрель	
3.	<b>Тематический контроль:</b>		

	«Организация игровой деятельности с воспитанниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
	«Организация образовательной деятельности с детьми по речевому развитию в современных условиях»	Январь	Старший воспитатель
	«Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях по здоровьесбережению»	Март	Старший воспитатель
4	<b>Предупредительный контроль:</b>		
	-Проверка качества оформления документации педагогов - Работа с родителями (утренний прием, проведение родительских собраний, совместные мероприятия)	октябрь	Старший воспитатель
	-Проверка написания календарных планов образовательной работы	ежемесячно	Старший воспитатель

### 2.2.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

#### Преимственность с МБОУ «Частинская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Выпуск рекламного буклета для родителей вновь принятых детей "Давайте познакомимся"	Сентябрь	Варзаносова В.С., воспитатель
2.	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Ившина Г.А., воспитатель
3.	День открытых дверей для воспитателей ДОУ «Первые дни ребенка в школе» на базе МБОУ «Частинская средняя школа»	Октябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
4.	Взаимопосещения открытых уроков для воспитателей и НОД для учителей	В течение года	Перевозчикова И.В., ст.воспитатель
5.	Совместное спортивное мероприятие «Веселые старты»	декабрь	Инструктор по ФК
6.	Оформление информационных материалов - стенда «Для Вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	специалисты
7.	Экскурсия в школу с целью знакомства со зданием, спортзалом, библиотекой, классами	В течение года	Варзаносва В.С., воспитатель
8.	Поздравление выпускников ДОУ	Май	Учителя начальных классов
9.	Оформление карт – характеристик готовности ребенка к школьному обучению	Июнь	Жекина Н.Г., педагог-психолог
10	Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок идти в школу?»	Апрель	Жекина Н.Г., педагог-психолог

### Взаимодействие с общественными организациями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	Сентябрь	И.о заведующего ДОУ
2.	Встреча детей старшего дошкольного возраста с работниками ГБДД	Сентябрь, апрель	Перевозчикова И.В., ст.воспитатель; воспитатели групп
3.	Экскурсии с детьми старшего дошкольного возраста в пожарную часть	Ежемесячно	
4.	Экскурсии в Частинский краеведческий музей (дети старшего дошкольного возраста)	1 раз в квартал	
5.	Экскурсии в Частинскую районную детскую библиотеку (дети старшего дошкольного возраста)	Ежемесячно	
6.	Взаимодействие со СМИ (публикация статей)	В течение года	
7.	Наполняемость сайта ДОУ	В течение года	

### РАЗДЕЛ 2.2.4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Анализ и разработка локальных актов по пожарной безопасности и охране труда.	1 раз в 6 мес	Зав. хозяйством
2.	Анализ административно-хозяйственной деятельности за 2020 год	Декабрь 2020	Зав. хозяйством
3.	Составление плана работы на 2021 финансовый год	Декабрь 2020	Зав. хозяйством
4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в ДОУ	Сентябрь 2020 Декабрь 2020	Зав. хозяйством
5.	Организация работы по осенней уборке территории, обрезка деревьев и кустарников	Октябрь, ноябрь 2020	Зав. хозяйством
6.	Косметический ремонт групповых и общих помещений	Июнь 2021	Зав. хозяйством
7.	Частичный ремонт и покраска игрового оборудования на прогулочных участках	Июнь 2021	Зав. хозяйством
8.	Проведение мероприятий по подготовке ДОУ к новому учебному 2021-2022 учебному году	Май, июль 2021	Зав. хозяйством
9.	Ежемесячная проверка соблюдения СанПиНов	ежемесячно	Лузина С.И. председ. пр/ком
10.	Совещания при заведующем	ежемесячно	И.о.заведующего
11.	Составление отчета по э/сбережению за 2020 г.	Февраль 2021	Зав. хозяйством

**РАЗДЕЛ 2.2.5. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
2	Организация строгого пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Заведующий хозяйством
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ".	июнь	Заведующий ДОУ
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий ДОУ
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий ДОУ
9	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	Заведующий ДОУ Контрактный управляющий
10	Осмотр территории Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий хозяйством Воспитатели, сторожа

11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Заведующий хозяйством
12	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений
13	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
14	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
15	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством
16	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством
17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий хозяйством
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
20	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий хозяйством
21	Анализ работы по антитеррористической	декабрь	Заведующий

	защищенности ДОУ		ДОУ
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	согласно годового плана	Воспитатели Старший воспитатель
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	согласно годового плана	Воспитатели Старший воспитатель
3	Проведение занятий по ОБЖ в группах	согласно годового плана	Воспитатели Старший воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий, Старший воспитатель
5	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели Старший воспитатель
6	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели Старший воспитатель
7	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели Старший воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	согласно годового плана	Воспитатели Старший воспитатель
<b>Взаимодействие с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ.	В течение учебного года	Заведующий ДОУ Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.		Воспитатели Старший воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).		Воспитатели Старший воспитатель

**РАЗДЕЛ 2.2.6. ПЛАН СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ,  
НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Группа показателей, показатели	Наименование мероприятий	Необходимость реализации мероприятий (по итогам НОКО)	Срок реализации	Ответственный	Описание ожидаемого результата
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.1.	Доступность взаимодействия с потребителями 10/2	Усовершенствовать имеющийся на сайте ДОУ сервис «Вопрос-ответ»	Доступность родителей взаимодействия с ОУ	01.09.2020	Перевозчикова И.В. ст.воспитатель	Наличие рабочего сервиса в активном режиме
1.2.	Наличие сведений о рассмотрении обращений 10/2	Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) по структуре и содержанию сайта ДОУ	Доступность родителей взаимодействия с ОУ	постоянно	И.о.заведующего	Проведена разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) по структуре и содержанию сайта ДОУ
<b>2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ОВЗ</b>						
2.1.	МТО и информационное обеспечение 10/3	Пополнение материально-технической базы: приобретение оборудования для логопеда и психолога	Наличие комфортных условий получения услуг	постоянно	И.о.заведующего	Материально-техническая база в соответствии с ФГОС ДО
2.2.	Условия для индивидуальной работы 10/4	Проведение работы с педагогами по повышению качества проведения индивидуальной работы	Наличие комфортных условий получения услуг	постоянно	Перевозчикова И.В., старший воспитатель	Повышение качества проведения индивидуальной работы с детьми
2.4.	Дополнительное образование 10/3	Проведение разъяснительной работы с родителями об отсутствии	Доступность получения услуг в сфере образования	Сентябрь 2020г.	Перевозчикова И.В., старший воспитатель	Информированность родителей о роли КОП в образовании

		дополнительного образования в детском саду(в соответствии с ООП ДО) и его заменяемости краткосрочными и образовательными практиками (КОП)				детей
2.5.	Развитие творческих способностей и интересов 10/6	Расширение спектра краткосрочных образовательных практик и активизация их внедрения в образовательный процесс (КОП) как средства развития творческих способностей и интересов детей	Доступность получения услуг в сфере образования	В течение учебного года	Перевозчикова И.В., старший воспитатель	Информированность родителей о проведении КОП в ДОУ
2.7.	Условия для детей с ОВЗ 10/4	Обновление информации на стенде	Доступность получения услуг в сфере образования	01.09. 2020	И.о.заведующего	Обновлена информация на стенде
<b>4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации</b>						
4.1.	Удовлетворенность МТО 10/8,3	Повысить обеспеченность детской игровой мебелью и игровым оборудованием в группах	Создание условий для развития детей	01.06. 2021	С.В.Смылова, и.о.заведующего	Повышение обеспеченности и игровым оборудованием на 10%

#### **РАЗДЕЛ 2.2.7. ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение НП документов по данному направлению Издание локальных актов по пожарной безопасности - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказа об установлении	Постоянно  Май-июль	Заведующий

	противопожарного режима в ДОУ; - приказа о назначении ответственных за ПБ в группах и т.д.		
2	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Февраль, август (1 раз в полугодие)	Ответственный за пожарную безопасность
3	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
4	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранение замечаний по предписаниям ГПН;</li> <li>• соблюдение противопожарного режима;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;</li> <li>• содержание территории;</li> <li>• содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации;</li> <li>• содержание электроустановок;</li> <li>• содержание сетей противопожарного водоснабжения, пожарного водоема;</li> <li>• учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ;</li> </ul> содержание пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий, Ответственный за пожарную безопасность
5	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель, октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.07.2021	Заведующий
7	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, технологического и иного оборудования	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
8	Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность, обработка швеллера	До 01.07.2021 (1 раз в 5 лет)	Заведующий
9	Проведение планового инструктажа по ПБ	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность
10	Выполнение превентивных мероприятий по ПБ	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
11	Поверка исправности АПС, Пак «Стрелец-мониторинг»	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность

12	Содержание в исправности первичных средств пожаротушения, пожарного водоема	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
<b>Совместная деятельность с детьми</b>			
13	Проведение совместной деятельности по ОБЖ	В соответствии с ООП ДО	Старший воспитатель, воспитатели
14	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Труд пожарных.</li> <li>• Знакомство с пожарной сигнализацией.</li> <li>• Пожарный герой - он с огнём вступает в бой.</li> </ul>	В соответствии с планом работы педагогов	Старший воспитатель, воспитатели
15	Игра - занятие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых».</li> <li>• «Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор.</li> </ul>	В соответствии с планом работы педагогов	Старший воспитатель, воспитатели
16	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Кошкин дом»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка- невеличка»</li> <li>• В. Маяковский «Кем быть?»</li> <li>• Л. Толстой «Пожар», «Пожар в море»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки и др.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
17	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 112</li> <li>• Горит – не горит</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
18	Выставки детских рисунков на тему	В течение года	Воспитатели
<b>Сотрудничество с родителями</b>			
19	Проведение родительских собраний (с участием представителей ГПН, ПЧ) по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	2 раза в год	Воспитатели Ответственный за пожарную безопасность
20	Просмотр видеороликов о ЧС (пожарах)	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность
21	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Воспитатели Ответственный за пожарную безопасность



